

 VALENCIA BIOMEDICAL RESEARCH FOUNDATION <small>CENTRO DE INVESTIGACIÓN PRÍNCIPE FELIPE</small>	<b>FORMULARIO</b>	<b>D100-P-02-F-01</b>
	<b>OFERTA DE EMPLEO</b>	
	Nº edición: 08	Página 1 de 8

**Referencia:** T3.06/2024

**Nombre del Puesto:** Assistant lab manager

**Grupo:** Polymer Therapeutics Lab/ Screening Platform

**Descripción del puesto (funciones y tareas):**

La persona seleccionada se encargará de aspectos relativos a la gestión de proyectos relacionados con el ERIC EU-OpenScreen, en particular UNLOOC. Las principales funciones y tareas que desarrollará son las siguientes:

- Asistir en la coordinación de las tareas asociadas a los proyectos relacionados con EU-Openscreen tanto a nivel de servicios directos de la unidad de cribado como en proyectos europeos.
- Realizar un seguimiento continuado del desarrollo, ejecución y gasto del proyecto asistiendo a los servicios institucionales de gestión de proyectos, el líder del proyecto y equipo de trabajo.
- Mantenimiento al día de la herramienta de gestión de proyectos. Drive/Aria del EU-Openscreen y Base de datos
- Gestionar invitaciones y cartas de subvenciones.
- Gestionar reclamaciones de reembolso.
- Asistir en la elaboración de las agendas de reuniones del proyecto, preparación de minutas y seguimiento de acciones.
- Asistir en la preparación e implementación de reuniones de proyecto y de consorcio.
- Gestionar la preparación y entrega de los informes científicos a la Comisión Europea y generarlos a tiempo.
- Asistir en la preparación de los informes de justificación del proyecto.
- Contribuir a la difusión del trabajo del proyecto, incluido el sitio web, asistir en actividades de difusión y comunicación del proyecto.

**Descripción del Centro de Investigación:**

El Centro de Investigación Príncipe Felipe, [www.cipf.es](http://www.cipf.es), es un centro de investigación de excelencia, competitiva y de relevancia internacional en los Campos de Neurobiología, Terapias avanzadas, Enfermedades Raras y Genéticas, Mecanismos Moleculares de la Enfermedad y Genómica Computacional. El centro de investigación está ubicado en Valencia en un edificio de 32.000 m<sup>2</sup>, y está dotado de una infraestructura, unas instalaciones y un equipamiento de última generación.

**Requisitos básicos del puesto:**

- Titulación Universitaria en cualquier rama de la biomedicina, química con especial interés en descubrimiento de fármacos y cribado farmacológico.
- Alto nivel de inglés tanto hablado como escrito.
- Altos niveles de precisión y atención.
- Excelentes habilidades organizativas.
- Excelentes habilidades interpersonales y de comunicación dentro de un contexto multinacional, incluida la diplomacia, la discreción y la confidencialidad.

- Sobresaliente en la gestión del tiempo, incluido el establecimiento de prioridades y cumplimiento de plazos.
- Capaz de trabajar de forma autónoma y proactiva.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Orientado al cliente, responsable y autogestión.
- Dominio de las herramientas de Microsoft Office y facilidad para trabajar con nuevas plataformas.
- Disponibilidad para viajar.

**Méritos Valorables:**

1. Título universitario y/o formación especializada en gestión de proyectos.
2. Alto nivel de inglés hablado y escrito.
3. Conocimiento de las herramientas de Microsoft Office.
4. Conocimientos de gestión de proyectos europeos.
5. Experiencia en gestión de proyectos europeos

**Criterios de Puntuación:**

1. Formación - 15%
  - a. Titulación académica y/o formación especializada en gestión de proyectos - 5%
  - b. Formación Complementaria. Alto nivel de inglés oral y escrito y otras formaciones adicionales - 10%
2. Conocimiento de herramientas de Microsoft Office - 20%
3. Conocimientos y experiencia en la gestión de proyectos europeos - 20%
4. Experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i - 20%
5. Otras consideraciones: Certificado de discapacidad (igual o superior al 33%), ser víctima de violencia de género - 5%
6. Entrevista - 20%

**Contrato de Trabajo:**

- Categoría profesional: Licenciado/a T3
- Retribución: (Nivel salarial según lo estipulado en el Convenio de Sanidad Privada de la Provincia de Valencia)
- Financiación: UNLOOC project



- Duración: hasta el 30/04/2027
- Fecha de inicio: Inmediata
- Jornada: Parcial 33 horas semanales
- El plazo de presentación permanecerá abierto hasta el 25 de octubre de 2024.

## Condiciones de trabajo:

El CIPF promueve la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, lo que debe considerarse como un principio fundamental de las relaciones laborales y de la gestión de los recursos humanos del CIPF.

El CIPF se compromete a conciliar la vida laboral y familiar de su personal y además ofrece la posibilidad de beneficiarse de horarios de trabajo flexibles.

El CIPF está comprometido con la Carta Europea de Investigadores y el Código de Conducta para la contratación de investigadores a través del desarrollo de la Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores-HRS4R y su política de contratación abierta, transparente y basada en el mérito (OTM-R)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## ¿Cómo presentar su candidatura?

Las personas interesadas deberán enviar únicamente su CV, una carta de presentación y referencias a través del portal de empleo de la página web del CIPF.

**EL CV DEBE SUPRIMIR TODA REFERENCIA PERSONAL: NOMBRE, SEXO, EDAD, ESTADO CIVIL, NACIONALIDAD Y NO DEBE INCLUIR FOTOGRAFÍA.**

Si usted tiene alguna duda acerca de esta oferta, por favor, póngase en contacto con el Departamento de Recursos Humanos por correo electrónico: [recursoshumanos@cipf.es](mailto:recursoshumanos@cipf.es)

## Información básica y detallada sobre el tratamiento de los datos de carácter personal

**Responsable del tratamiento:** Se informa a la persona interesada que FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA CENTRO DE INVESTIGACIÓN PRÍNCIPE FELIPE (en adelante CIPF), con domicilio en C/ D' Eduardo Primo Yúfera, número 3, 46012 Valencia, teléfono de contacto 963 289 680 y dirección electrónica de contacto [info@cipf.es](mailto:info@cipf.es) es responsable del tratamiento de los datos que nos comunique en relación con la presente oferta.

**Datos de contacto con el delegado de protección de datos:** [privacy@cipf.es](mailto:privacy@cipf.es)

**Base jurídica y fines de tratamiento:** Con base jurídica en el consentimiento que nos otorga con la comunicación voluntaria (i) de los datos personales; (ii) de los requeridos en la presente oferta así como en su currículum vitae y; (iii) en su caso, de la información proporcionada a través de las entrevistas y pruebas, todos los datos serán tratados con la finalidad de almacenarlos en la bolsa de empleo del CIPF y contactar con la persona interesada para enviar las comunicaciones que corresponda en el proceso de selección abierto a través de la presente oferta. Todos los datos personales serán tratados como un elemento más a valorar para la toma de decisiones relacionada con la selección para el puesto de trabajo, sin que se tome ninguna decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de los datos. Asimismo, una vez finalizado el proceso de selección para el

puesto ofertado, salvo ejercicio del derecho de oposición por la persona interesada, todos los datos personales indicados serán tratados por el CIPF, con base jurídica en el interés legítimo del CIPF, para almacenarlos en su bolsa de empleo y disponer de una red de contactos para la ciencia e investigación, con el fin de contactar con la persona interesada ante ofertas, procesos de selección y de reclutamiento de personal que en futuro pudieran surgir.

**Destinatarios de los datos:** Los datos personales no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal.

**Encargados del tratamiento:** Terceros encargados del tratamiento podrán tratar los datos de la persona interesada para prestar servicios al CIPF, siguiendo las instrucciones del citado Centro, previa suscripción de un contrato de encargo de tratamiento con garantías suficientes de seguridad y confidencialidad.

**Transferencias internacionales:** No existen.

**Plazo de conservación de los datos:** Los datos serán conservados por CIPF hasta completar los plazos previstos en las normas vigentes es para la atención de posibles responsabilidades y obligaciones legales.


**Ejercicio de derechos:** La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de los datos personales. En particular, la persona interesada puede ejercitar su derecho de oposición al tratamiento de sus datos personales basado en el interés legítimo del CIPF. También le asiste el derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada. Para el ejercicio de estos derechos la persona interesada puede enviar a CIPF una solicitud indicando el derecho que ejercita y aportando una fotocopia por las dos caras de su DNI o documento legal de identificación de su identidad, a alguna de las siguientes direcciones:

Postal: C/ D' Eduardo Primo Yúfera, número 3, 46012 Valencia

Electrónica: [info@cipf.es](mailto:info@cipf.es)

Asimismo, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, 901100099 - 912663517 ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) en particular, cuando considere que no han obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Con carácter previo y voluntario a interponer la reclamación, puede contactar con CIPF a través del delegado de protección de datos [privacy@cipf.es](mailto:privacy@cipf.es).

 VALENCIA BIOMEDICAL RESEARCH FOUNDATION CENTRO DE INVESTIGACIÓN PRÍNCIPE FELIPE	<b>FORM</b>	<b>D100-P-02-F-01</b>
	<b>JOB OFFER</b>	
	Nº edition: 08	Page 5 de 8

**Reference:** T3.06/2024

**Position title:** Assistant lab manager

**Group:** Polymer Therapeutics Lab/Screening Platform

**Job Description (Functions and Tasks):**

The selected person will be responsible for aspects related to project management associated with the ERIC EU-OpenScreen, particularly UNLOOC. The main functions and tasks to be developed are as follows:

- Assist in coordinating tasks associated with EU-OpenScreen projects at both the level of direct services from the screening unit and European projects.
- Continuously monitor the development, execution, and expenses of the project, assisting institutional project management services, the project leader, and the work team.
- Maintain the project management tool (EU-OpenScreen Drive/Aria) and database up to date.
- Manage invitations and grant letters.
- Handle reimbursement claims.
- Assist in drafting project meeting agendas, preparing minutes, and following up on actions.
- Assist in preparing and implementing project and consortium meetings.
- Manage the preparation and timely submission of scientific reports to the European Commission.
- Assist in preparing project justification reports.
- Contribute to disseminating project work, including the website, and assist in project dissemination and communication activities.

**Research Center Description:**

The Príncipe Felipe Research Center (CIPF), [www.cipf.es](http://www.cipf.es), is an internationally renowned, competitive center of research excellence in the fields of Neurobiology, Advanced Therapies, Rare and Genetic Diseases, Molecular Mechanisms of Disease, and Computational Genomics. The research center is located in Valencia in a 32,000 m<sup>2</sup> building, equipped with state-of-the-art infrastructure, facilities, and equipment.

**Basic Job Requirements:**

- University Degree in any branch of biomedicine, chemistry with a special interest in drug discovery and pharmacological screening
- High level of spoken and written English.
- High level of precision and attention to detail.
- Excellent organizational skills.
- Excellent interpersonal and communication skills within a multinational context, including diplomacy, discretion, and confidentiality.
- Outstanding time management skills, including prioritization and meeting deadlines.
- Ability to work independently and proactively.
- Teamwork capability.

- Customer-oriented, responsible, and self-managed.
- Proficiency in Microsoft Office tools and ease of working with new platforms.
- Willingness to travel.

**Desirable Qualifications:**

1. University degree and/or specialized training in project management.
2. High level of spoken and written English.
3. Knowledge of Microsoft Office tools.
4. Knowledge of European project management.

**Scoring Criteria:**

1. University degree and/or specialized training in project management - 20%
2. High level of spoken and written English - 35%
3. Knowledge of Microsoft Office tools - 35%
4. Experience in managing R&D&I projects - 25%
5. Other merits - 10%

**Employment Contract:**

- Professional category: Licenciado/a T3
- Salary: (Salary level as stipulated in the Private Healthcare Agreement of the Province of Valencia)
- Funding: UNLOOC Project



- Duration: until 30 April, 2027
- Start Date: Immediate
- Working day: Part-time, 33 hours per week
- Application deadline: Open until October 25, 2024.

**Working conditions:**

The CIPF promotes equal treatment and opportunities between women and men, which should be considered a fundamental aspect of the CIPF's labor relations and human resources management.

The CIPF is committed to reconcile a work and family life of its employees and are offering the possibility to benefit from flexible working hours.

The CIPF is committed to complying with the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (EU Charter & Code) by developing its human resources strategy for researchers (HRS4R) and through its open, transparent, and merit-based recruitment policy (OTM-R).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## ¿How to present your candidacy?

Interested candidates should send their CV, cover letter and references through the job portal on the CIPF website.

**THE CV SHOULD REMOVE ALL PERSONAL REFERENCES: NAME, GENDER, AGE, MARITAL STATUS, NATIONALITY AND SHOULD NOT INCLUDE A PHOTOGRAPH.**

Please indicate the offer reference number in the subject field. If you have any questions about this offer, please contact the Human Resources Department by email to: [recursoshumanos@cipf.es](mailto:recursoshumanos@cipf.es)

### **Basic and detailed information on the processing of personal data**

**Personal data controller:** The data subject is informed that the VALENCIAN COMMUNITY FOUNDATION PRÍNCIPE FELIPE RESEARCH CENTER (hereinafter CIPF), with address at C / D 'Eduardo Primo Yúfera, number 3, 46012 Valencia, contact telephone number 963 289 680 and contact email address [info@cipf.es](mailto:info@cipf.es) is the responsible for the treatment of the data that you communicate to us in relation to this offer.

**Users and data subjects may contact the data protection officer at the following email address:** [privacy@cipf.es](mailto:privacy@cipf.es)

**Legal basis and purposes for processing and storing your personal data:** With legal basis in the consent that you grant us with the voluntary communication (i) of personal data; (ii) of those required in this offer as well as in your curriculum vitae and; (iii) where appropriate, from the information provided through the interviews and tests, all the data will be processed in order to store them in the CIPF employment exchange and contact the interested person to send the corresponding communications in the selection process opened through this offer. All personal data will be treated as one more element to be evaluated for decision-making related to the selection for the job, without any decision being made based solely on the automated processing of the data. Likewise, once the selection process for the position offered is completed, except for the exercise of the right of opposition by the interested person, all the personal data indicated will be processed by the CIPF, with legal basis in the legitimate interest of the CIPF, to store them in their employment exchange and have a network of contacts for science and research, in order to contact the person concerned about offers, selection processes and recruitment of personnel that may arise in the future.

**Recipients of the data:** Personal data will not be communicated to third parties, except legal obligation.

**Personal data processors:** Third parties in charge of the treatment may process the data of the interested person to provide services to the CIPF, following the instructions of the aforementioned Center, after signing a contract for the treatment with sufficient guarantees of security and confidentiality.

**International transfers:** They do not exist.

**Data conservation period:** The data will be kept by CIPF until the deadlines provided in the current regulations are completed, it is for the attention of possible responsibilities and legal obligations.

**Exercise of rights regarding the processing of your personal data:** The data subject can exercise his/her rights to request access, rectification, deletion, opposition, limitation to treatment, portability and not be subject to a decision based solely on the automated processing of personal data. In particular, the data subject can exercise his/her right to object to the processing of their personal data based on the legitimate interest of the CIPF. You also have the right to withdraw consent at any time, without affecting the legality of the treatment based on the consent prior to its withdrawal. For the exercise of these rights, the data subject can send a request to CIPF indicating the right they exercise and providing a double-sided photocopy of their ID or legal identification document of their identity, to any of the following addresses:

**Postal:** C / D 'Eduardo Primo Yúfera, number 3, 46012 Valencia Email: [info@cipf.es](mailto:info@cipf.es)

Likewise, the data subject is informed of the right to request the tutelage of the Spanish Agency for Data Protection C / Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, 901100099 - 912663517 ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) in particular, when you consider that the data have not been obtained in satisfaction of your rights.

Prior to filing that request, you can contact CIPF through the data protection officer [privacy@cipf.es](mailto:privacy@cipf.es).